

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO**

**LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

BESERTA

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO**

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN KEUANGAN

Halaman

NERACA

1

LAPORAN LABA RUGI

2

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

3

LAPORAN ARUS KAS

4

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

5 - 14



**PEMERINTAH KABUPATEN TEBO
PERUMDA AIR MINUM
TIRTA MUARO**



Jl. Raden Prabu No. 24 Telp. (0744) 7321011 Fax. (0744) 21130 Muara Tebo 37571

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023**

PERUMDA TIRTA MUARO

Nomor : 690 / 26 . 03 / PERUMDA / 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Budhi Irawan, S.Sos. M.E**
Alamat Kantor : Jl. Raden Prabu no. 24, RT/RW : 003/002, Tebing Tinggi, Tebo Tengah, Kab. Tebo,
Jambi
Telepon : 0744 - 7321011
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama PERUMDA TIRTA MUARO menyatakan bahwa :

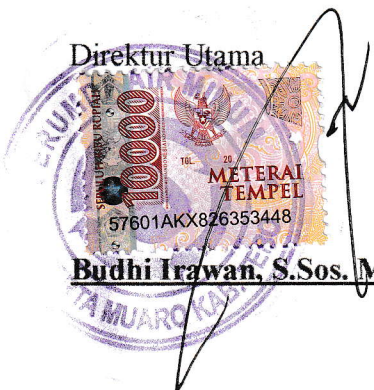
1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PERUMDA TIRTA MUARO**;
2. Laporan keuangan **PERUMDA TIRTA MUARO** tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PERUMDA TIRTA MUARO** telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan **PERUMDA TIRTA MUARO** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh **PERUMDA TIRTA MUARO** sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi **PERUMDA TIRTA MUARO**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tebo, 14 Maret 2024

Direktur Utama

Budhi Irawan, S.Sos. M.E





**ADI DAN DEKI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**

NIU KAP : 597/KM.1/2022

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung – Jakarta Timur
13260

Telp : (021) 22485466, email : info@adinuroni-cpa.com

**Laporan Auditor Independen
No.00036/2.1378/AU.2/11/1777-2/1/III/2024**

Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Muaro Kabupaten Tebo**, yang terdiri dari laporan Neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK – ETAP).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwabukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Konsep mengenai perhatian signifikan auditor mengakui bahwa audit adalah berbasis risiko dan fokus pada pengidentifikasian dan penilaian risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta pemerolehan bukti audit yang cukup dan tepat sebagai basis untuk memberikan opini auditor. Untuk saldo akun, golongan transaksi, atau pengungkapan tertentu, makin tinggi risiko kesalahan penyajian material yang dinilai pada tingkat asersi, makin banyak pertimbangan yang diperlukan dalam perencanaan dan pelaksanaan prosedur audit serta evaluasi hasilnya. Dalam mendesain prosedur audit lanjutan, makin tinggi penilaian risiko oleh auditor, auditor diharuskan untuk memperoleh bukti audit yang lebih persuasif. Ketika pemerolehan bukti audit yang lebih persuasif karena penilaian risiko yang lebih tinggi, auditor dapat meningkatkan kuantitas bukti audit, atau memperoleh bukti audit yang lebih relevan atau andal, sebagai contoh, dengan lebih menekankan pada pemerolehan bukti dari pihak ketiga atau dengan pemerolehan bukti kororatif dari sejumlah sumber independen.

Informasi Lain

Manajemen **Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Muaro Kabupaten Tebo** bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari Laporan Tahunan untuk tahun 2023 yang telah disusun oleh Dewan Direksi dan Dewan Pengawas sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja atas informasi Capaian Indikator Kinerja Perusahaan, Laporan Kepada Pemangku Kepentingan, Tinjauan Pendukung Bisnis, Analisa Manajemen, dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, informasi lain tersebut bukan menjadi informasi yang mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami.



**ADI DAN DEKI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**

NIU KAP : 597/KM.1/2022

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung – Jakarta Timur
13260

Telp : (021) 22485466, email : info@adinuroni-cpa.com

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selain audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami di haruskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.



**ADI DAN DEKI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**

NIU KAP : 597/KM.1/2022

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung – Jakarta Timur
13260

Telp : (021) 22485466, email : info@adinuroni-cpa.com

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lain

Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Muaro Kabupaten Tebo dalam pelaksanaan operasionalnya menerapkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air, bahwa dalam menghadapi ketidakseimbangan antara ketersediaan air yang cenderung menurun dan kebutuhan air yang semakin meningkat, sumber daya air perlu dikelola dengan memperhatikan fungsi sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi secara selaras untuk mewujudkan sinergi dan keterpaduan antarwilayah, antarsektor, dan antargenerasi guna memenuhi kebutuhan rakyat atas air.

Bahwa dengan adanya inflasi, perubahan derajat kontribusi penggunaan air permukaan dan perubahan kondisi daerah termasuk potensi penurunan pendapatan asli daerah dari pajak air permukaan Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Muaro Kabupaten Tebo mengacu pada Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 12 / KPTS / M / 2019 tentang Penetapan Harga Dasar Air Permukaan, melakukan penilaian atau penetapan atas harga air minum sesuai kebijakan tersebut di Kabupaten Tebo.



**ADI DAN DEKI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT**

NIU KAP : 597/KM.1/2022

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung – Jakarta Timur
13260

Telp : (021) 22485466, email : info@adinuroni-cpa.com

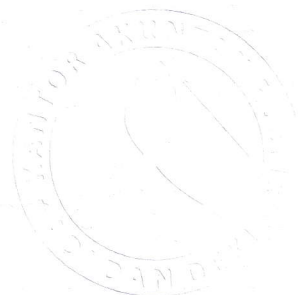
Pengembangan Prosedur Operasional Standar (POS) atas sistem penyediaan air minum yang di kembangkan oleh Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Muaro Kabupaten Tebo mengacu pada (1). POS pembangunan baru; (2). POS peningkatan kapasitas; dan/atau (3). POS perluasan, yang mengacu kepada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 04 Tahun 2020 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
"ADI DAN DEKI"**



Deki Zulkarnain, M.Ak., CPA
NRAP AP.1777

Jakarta, 14 Maret 2024



**PERUMDA TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
NERACA**

31 Desember 2023 dan 2022

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan/ Notes	31 Des. 2023 Dec. 31, 2023	31 Des. 2022 Dec. 31, 2022
		Rp	Rp
AKTIVA			
Aktiva Lancar			
Kas dan Setara Kas	2.h.3	3.417.968.973	1.999.798.493
Piutang Usaha - Bersih	2.i.4	4.260.194.185	3.519.262.435
Persediaan	2.j.5	112.334.594	130.648.520
Jumlah Aktiva Lancar		7.790.497.752	5.649.709.448
Aktiva Tidak Lancar			
Aktiva Tetap			
Harga Perolehan		51.409.438.435	27.743.130.098
Akumulasi Penyusutan		(10.476.088.332)	(8.682.358.338)
Penurunan Nilai Aset		(279.300.326)	(279.300.326)
Jumlah Aktiva Tetap	2.l.6	40.654.049.777	18.781.471.434
Aktiva Lain-lain	7	46.926.208.077	46.926.208.075
Jumlah Aktiva Tidak Lancar		87.580.257.854	65.707.679.509
JUMLAH AKTIVA		95.370.755.606	71.357.388.957
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban Lancar			
Hutang Pajak	2.g, 8.a	21.056.155	21.056.155
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	9	63.545.233	81.194.349
Jumlah Kewajiban Lancar		84.601.388	102.250.504
Jumlah Kewajiban		84.601.388	102.250.504
Ekuitas			
Penyertaan Pemerintah TK II		3.736.750.000	3.736.750.000
Penyertaan Pemerintah TK II YBDS - APBD		42.003.111.480	18.496.725.480
Penyertaan Pemerintah TK I YBDS - APBD		718.300.000	718.300.000
Penyertaan Pemerintah YBDS - APBN		53.159.292.583	53.159.292.583
Hibah		638.576.500	638.576.500
Saldo Laba (Rugi)		(5.494.506.110)	(5.161.043.400)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		524.629.765	(333.462.710)
Jumlah Ekuitas	11	95.286.154.218	71.255.138.453
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		95.370.755.606	71.357.388.957

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PERUMDA TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan/ Notes	Dec. 31, 2023 Dec. 31, 2023	Dec. 31, 2022 Dec. 31, 2022
		Rp	Rp
Penjualan - Bersih	2e, 12	16.424.429.792	14.276.287.366
Laba Kotor		16.424.429.792	14.276.287.366
Beban Usaha			
Beban Umum dan Administrasi	2e, 13	15.899.800.027	14.609.750.076
Laba (Rugi) Usaha		524.629.765	(333.462.710)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		524.629.765	(333.462.710)
LABA (RUGI)		524.629.765	(333.462.710)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PERUMDA TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Dec. 31, 2023	Dec. 31, 2022
	Dec. 31, 2023	Dec. 31, 2022
	Rp	Rp
Penyertaan Pemerintah TK II	3.736.750.000	3.736.750.000
Penyertaan Pemerintah TK II YBDS - APBD	42.003.111.480	18.496.725.480
Penyertaan Pemerintah TK I YBDS - APBD	718.300.000	718.300.000
Penyertaan Pemerintah YBDS - APBN	53.159.292.583	53.159.292.583
Hibah	638.576.500	638.576.500
Saldo Laba (Rugi)	(5.494.506.110)	(5.161.043.400)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	524.629.765	(333.462.710)
Jumlah Ekuitas	<u>95.286.154.218</u>	<u>71.255.138.453</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

PERUMDA TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022
 (Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Dec. 31, 2023 Dec. 31, 2023	Dec. 31, 2022 Dec. 31, 2022
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi		
Laba bersih tahun berjalan	524.629.765	(333.462.710)
Akumulasi penyusutan aset tetap	(1.793.729.994)	905.330.468
Penyisihan piutang usaha	98.400.000	98.400.000
Arus kas sebelum perubahan modal kerja	(1.170.700.229)	670.267.758
Penurunan (peningkatan) pada :		
Piutang usaha	(740.931.750)	(594.725.800)
Persediaan	18.313.926	(66.833.770)
Peningkatan (penurunan) pada :		
Biaya yang masih harus dibayar	17.649.116	(267.378.151)
Jumlah	(704.968.708)	(928.937.721)
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasional	(1.875.668.937)	(258.669.963)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan aset tetap	(23.666.308.337)	(4.693.092.088)
Arus kas digunakan untuk Aktivitas Investasi	(23.666.308.337)	(4.693.092.088)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penyertaan pemerintah daerah TK II	23.506.386.000	4.500.000.000
Arus kas dari aktivitas pendanaan	23.506.386.000	4.500.000.000
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	1.418.170.480	(451.762.051)
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS	1.999.798.493	2.451.560.544
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS	3.417.968.973	1.999.798.493

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum TIRTA MUARO Kabupaten Tebo merupakan unit usaha berbentuk Perusahaan Daerah yang berkedudukan di Ibu Kota Kabupaten Tebo; didirikan berdasarkan Akta pendirian nomor; 1 tanggal 20 Januari 2020 yang dibuat dihadapan Izmiral, S.H notaris di Tebo.

Dan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo nomor; 4 Tahun 2019 tanggal 20 September 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Muaro Kabupaten Tebo.

Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum TIRTA MUARO Kabupaten Tebo merupakan perubahan berbentuk hukum dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) TIRTA MUARO yang dibentuk berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Tebo Nomor 8 Tahun 2004 tanggal 12 Januari 2004.

Berdasarkan pasal 2 Akta pendirian Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA) Tirta Muaro Kabupaten Tebo nomor 1 tanggal 20 Januari 2020 yang dibuat dihadapan Izmiral, S.H notaris di Tebo dengan tujuan :

- a. Mewujudkan dan meningkatkan pelayanan umum dan kebutuhan air minum dengan melaksanakan kegiatan pengolahan air minum secara lengkap sehingga siap untuk di pergunakan oleh masyarakat.
- b. Mengusahakan manfaat yang sebesar besarnya dari seluruh kegiatan perusahaan sehingga meningkatkan sumber serta penambahan pendapatan daerah.

Berdasarkan pasal 4 Peraturan Daerah Kabupaten Tebo nomor 4 Tahun 2019 tanggal 20 September 2019, perubahan bentuk Perusahaan Umum Daerah Air Minum Daerah (PERUMDA) Tirta Muaro Kabupaten Tebo bertujuan:

- a. Memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian Daerah dan umumnya;
- b. Menyelenggarakan kemanfaatan umum berupa penyediaan air minum, pengelolaan limbah dan/atau jasa yan bermutu bagi pemenuhan hajat hidup masyarakat sesuai kondisi, karakteristik dan potensi Daerah yang bersangkutan berdasarkan tata kelola perusahaan baik.
- c. Memperoleh laba dan/atau keuntungan berdasarkan prinsip ekonomi dan fungsi social; dan
- d. Meningkatkan peran dan fungsi Badan Usaha Milik Daerah untuk memenuhi tanggungjawab dalam menjamin pemenuhan hak rakyat atas air minum dan akses terhadap air minum serta mendorong pertumbuhan perekonomian, menggali dan meningkatkan potensi Pendapatan Asli Daerah guna mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

b. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Peraturan Daerah Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Muaro Kabupaten Tebo nomor 8 tahun 2004 pasal 7 Bab V tentang Organisasi dan Tata Kerja dan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo nomor 9 tahun 2003 tertanggal 8 September 2003 tentang Direksi Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Muaro dan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo nomor 11 tahun 2003 tertanggal 8 September 2003 tentang Badan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Muaro dan berdasarkan surat Pengangkatan Badan Pengawas dan Dewan Direksi Per 31 Desember 2023 dengan susunan sebagai berikut :

Badan Pengawas:

Ketua	:	Hendry Nora, ST
Sekretariat	:	Sukiman, SP. MM
Anggota	:	Heru Kurniawan Yus, S.Sos

Dewan Direksi:

Direktur	:	Tn. Budhi Irawan, S.Sos. M.E
Kabag Adm & Keu	:	Tn. Ahmadi
Kabag Tehnik	:	Tn. Yuandi Hutabarat. A.Md (Plt)

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN

a. Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan

Direksi perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2023. Dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponden untuk tahun 2022. Disajikan telah sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan Etitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan

Perseroan menetapkan bahwa SAK-ETAP sebagai basis penyusunan laporan keuangan dan penentuan kebijakan Akuntansi penting yang diterapkan untuk mengakui dan mengukur transaksi dan peristiwa yang relevan dengan Perseroan .

Laporan Keuangan Perseroan terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan, catatan atas laporan keuangan, Perseroan menyajikan laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas secara tersendiri.

Laporan Keuangan disusun berdasarkan basis kesinabungan usaha dan biaya historis, laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, Jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kan entitas, Maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas. Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

c. Mata Uang Pelaporan , Transaksi, dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang Rupiah, sekaligus sebagai mata uang fungsional semua jumlah-jumlah transaksi dan saldo akun disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dijelaskan lain.

Pembukuan Perseroan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs Tunai (sport rate) pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal pelaporan, saldo aset kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan kedalam Rupiah dengan menggunakan Kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba (rugi) tahun berjalan.

d. Transaksi Pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28. "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tak tertagih terkait jumlah saldo piutang dan yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- I. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries).
 - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas, atau
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
- II. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas.
- III. Pihak tersebut adalah Joint Ventures dimana entitas tersebut merupakan venture.
- IV. Pihak tersebut adalah manajemen personil kunci entitas atau entitas induknya.
- V. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (I) atau (IV).

Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (VI) atau (V); atau.
- VI. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pasca kerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perseroan menetapkan bahwa personil manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, isteri, anak atau Tanggungannya.

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN - Lanjutan

Perseroan mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa, Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antara pihak hubungan, istimewa Kompensasi personil manajemen kunci diungkapkan secara total.

e. Pendapatan dan beban

pendapatan dicatat sebesar nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima secara bruto, tidak termasuk diskon penjualan dan potongan volume. Jumlah yang menjadi bagian pihak ketiga seperti pajak pertambahan nilai dikeluarkan dari pendapatan. Jika terjadi pembayaran tangguh, maka entitas mengakui pendapatan sebesar nilai wajar yaitu sebagai nilai kini dari seluruh penerimaan masa depan yang ditentukan berdasarkan tingkat bunga terkait (imputed interest rate).

Pendapatan terdiri dari penjualan barang dan jasa. Pendapatan diakui sebagai berikut.

i. Penjualan Barang

- a) Risiko dan manfaat signifikan terkait dengan barang tersebut telah dialihkan kepada pembeli;
- b) Perseroan tidak mempertahankan atau meneruskan keterlibatan manajerial sampai kepada tingkat dimana biasanya diasosiasikan dengan kepemilikan maupun kontrol efektif atas barang terjual;
- c) Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
- d) Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke perseroan, dan
- e) Biaya yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara handal.

ii. Penjualan Jasa

Penjualan jasa diakui dengan metode persentase penyelesaian dalam periode akuntansi ketika semua kondisi tersebut terpenuhi.

- a) Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
- b) Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke perseroan
- c) Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelapiran dapat diukur secara andal; dan
- d) Biaya yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.

f. Imbalan kerja

Perseroan mengakui bahwa kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK-ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan undang-undang Republik Indonesia No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perseroan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti kerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.

Perseroan mapu untuk menggunakan metode projected unit credit untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban terkait. Sehingga perseroan dalam menghitung kewajiban tersebut menggunakan asumsi akturial dan asumsi keuangan dalam menentukan kewajiban imbalan pascakerja, biaya jasa kini, bunga atas kewajiban imbalan, dan keuntungan atau kerugian akturial. Tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga besar obligasi pemerintah pada tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian akturial diakui dalam laporan laba rugi perseroan tidak menyelenggarakan aset program imbalan pasti.

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terjadinya.

Perusahaan tidak (belum) menghitung beban dan mencadangkan kewajiban kepada karyawan seperti yang diwajibkan dalam undang-undang tersebut diatas.

g. Pajak penghasilan

Taksiran pajak penghasilan Perusahaan ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Sesuai dengan SAK ETAP Bab 24 "Pajak Penghasilan", Perusahaan tidak mengakui penangguhan pajak (*deferred tax*) atas perbedaan waktu pengakuan pendapatan dan beban antar laporan keuangan untuk tujuan akuntansi dan pajak. Perusahaan mencatat kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar (*tax payable concept*). Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

Untuk perpajakan perusahaan melakukan perhitungan sendiri.

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN - Lanjutan

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara Kas mencakup kas, simpanan sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Aset yang dibatasi penggunaannya" yang dikategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

i. Piutang usaha

Putang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitur, dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP).

Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual. Entitas mengakui kerugian penurunan nilai realisasi bersih lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

k. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan priode penggunaannya dengan metode garis lurus.

l. Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat didistribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, Biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat kreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, Kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK-ETAP.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut.

	<u>Tarif penyusutan</u>
Tanah	-
Gedung dan pabrik	5% s.d. 10%
Mesin	6,25% s.d 12,5%
Peralatan Kantor	25%
Kendaraan	12,5% s.d 25%
Perabot dan perlengkapan kantor	25%

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

m. Penurunan nilai aset

SAK ETAP Bab 22 tentang "Penurunan Nilai Aset" mensyaratkan manajemen Perusahaan melakukan penelaahan untuk menentukan adanya indikasi terjadinya penurunan nilai aset pada akhir tahun. Bila terdapat indikasi penurunan nilai aset, Perusahaan menentukan taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*recoverable value*) atas nilai aset dan mengakui rugi penurunan nilai aset tersebut dalam laporan laba rugi.

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN - Lanjutan

n. Sewa

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan resiko kepemilikan aset. Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan resiko kepemilikan aset. Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

o. Kewajiban Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi merupakan potensial yang belum pasti, Perseroan tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal pelaporan, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN

3. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan bank Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas		
Kas besar	-	14.082.851
Jumlah kas	<u>-</u>	<u>14.082.851</u>
Bank		
Rupiah (IDR)		
PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi	790.990.398	531.049.299
PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi	818.585.022	471.656.149
PT. Bank Pembangunan Daerah Jambi	58.235.671	145.496.877
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)	1.722.559.773	824.743.968
PT. Bank Mandiri (Persero)	27.598.109	12.769.349
Jumlah bank	<u>3.417.968.973</u>	<u>1.985.715.642</u>
Jumlah kas dan setara kas	<u>3.417.968.973</u>	<u>1.999.798.493</u>

4. PIUTANG USAHA

Piutang Usaha Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rekening Air	5.756.425.257	4.917.093.507
Penyisihan Piutang	(1.496.231.072)	(1.397.831.072)
	<u>4.260.194.185</u>	<u>3.519.262.435</u>

5. PERSEDIAAN

Persediaan Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bahan Operasi Kimia	10.372.500	37.460.000
Bahan Instalasi	101.962.094	93.188.520
Jumlah persediaan	<u>112.334.594</u>	<u>130.648.520</u>

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. ASET TETAP

Aset Tetap Terdiri dari :

	2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Tanah dan Penyempurnaan Tanah	119.341.800	1.947.199.000	-	2.066.540.800
Instalasi Sumber Air	323.785.000	-	-	323.785.000
Instalasi Pompa	3.929.533.280	721.664.000	-	4.651.197.280
Instalasi Pengolahan Air	3.154.607.505	1.843.288.000	-	4.997.895.505
Instalasi Transmisi dan Distribusi	18.609.781.588	18.351.501.337	-	36.961.282.925
Instalasi Umum	885.888.000	784.755.000	-	1.670.643.000
Inventaris Kantor	720.192.925	17.901.000	-	738.093.925
			-	-
Jumlah	27.743.130.098	23.666.308.337	-	51.409.438.435
Akumulasi penyusutan				
Instalasi Sumber Air	50.108.718	13.557.500	-	63.666.218
Instalasi Pompa	1.653.041.634	164.117.619	-	1.817.159.253
Instalasi Pengolahan Air	1.826.726.613	56.042.364	-	1.882.768.977
Instalasi Transmisi dan Distribusi	3.818.731.697	1.470.081.075	-	5.288.812.772
Instalasi Umum	824.075.344	4.400.000	-	828.475.344
Inventaris Kantor	509.674.330	85.531.435	-	595.205.764
			-	-
Jumlah	8.682.358.336	1.793.729.992	-	10.476.088.328
Akumulasi Penurunan				
Instalasi Sumber Air	29.641.276	-	-	29.641.276
Instalasi Pompa	115.709.849	-	-	115.709.849
Instalasi Pengolahan Air	50.948.575	-	-	50.948.575
Instalasi Transmisi dan Distribusi	43.513.966	-	-	43.513.966
Instalasi Umum	39.486.661	-	-	39.486.661
Inventaris Kantor	-	-	-	-
			-	-
Jumlah	279.300.327	-	-	279.300.327
Nilai buku	18.781.471.434			40.654.049.779
2022				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Tanah dan Penyempurnaan Tanah	81.341.800	38.000.000	-	119.341.800
Instalasi Sumber Air	323.785.000	-	-	323.785.000
Instalasi Pompa	3.511.264.326	418.268.954	-	3.929.533.280
Instalasi Pengolahan Air	2.428.760.231	725.847.274	-	3.154.607.505
Instalasi Transmisi dan Distribusi	15.144.850.728	3.464.930.860	-	18.609.781.588
Instalasi Umum	885.888.000	-	-	885.888.000
Inventaris Kantor	674.147.925	46.045.000	-	720.192.925
			-	-
Jumlah	23.050.038.010	4.693.092.088	-	27.743.130.098
Akumulasi penyusutan				
Instalasi Sumber Air	36.551.218	13.557.500	-	50.108.718
Instalasi Pompa	1.509.472.889	143.568.745	-	1.653.041.634
Instalasi Pengolahan Air	1.719.924.359	106.802.254	-	1.826.726.613
Instalasi Transmisi dan Distribusi	3.244.898.004	573.833.694	-	3.818.731.697
Instalasi Umum	822.484.944	1.590.400	-	824.075.344
Inventaris Kantor	443.696.455	65.977.875	-	509.674.330
			-	-
Jumlah	7.777.027.868	905.330.468	-	8.682.358.336

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

6. ASET TETAP - Lanjutan

Aset Tetap Terdiri dari :

	2022			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
<u>Akumulasi Penurunan</u>				
Instalasi Sumber Air	29.641.276	-	-	29.641.276
Instalasi Pompa	115.709.849	-	-	115.709.849
Instalasi Pengolahan Air	50.948.575	-	-	50.948.575
Instalasi Transmisi dan Distribusi	43.513.966	-	-	43.513.966
Instalasi Umum	39.486.661	-	-	39.486.661
Jumlah	279.300.327	-	-	279.300.327
Nilai buku	14.993.709.815			18.781.471.434

Beban penyusutan yang di bebaskan kedalam beban pokok dan beban usaha masing-masing sebesar Rp 1.793.729.992 untuk tahun 2023 dan sebesar Rp 905.330.468 untuk tahun 2022.

7. ASET LAIN-LAIN

Aset Lain-Lain Terdiri dari :

a. Aset tetap lain-lain yang tidak produktif

	2023			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
<u>Harga Perolehan</u>				
Instalasi Sumber Air	279.309.800	-	-	279.309.800
Instalasi Pompa	100.078.656	-	-	100.078.656
Instalasi Pengolahan Air	121.447.638	-	-	121.447.638
Instalasi Transmisi dan Distribusi	587.258.202	-	-	587.258.202
Instalasi Umum	93.850.640	-	-	93.850.640
Jumlah	1.181.944.936	-	-	1.181.944.936
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	258.446.559	-	-	258.446.559
Instalasi Pompa	100.078.646	-	-	100.078.646
Instalasi Pengolahan Air	110.130.050	-	-	110.130.050
Instalasi Transmisi dan Distribusi	547.470.213	-	-	547.470.213
Instalasi Umum	89.223.980	-	-	89.223.980
Jumlah	1.105.349.448	-	-	1.105.349.448
Nilai buku	76.595.488			76.595.488

	2022			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
<u>Harga Perolehan</u>				
Instalasi Sumber Air	279.309.800	-	-	279.309.800
Instalasi Pompa	100.078.656	-	-	100.078.656
Instalasi Pengolahan Air	121.447.638	-	-	121.447.638
Instalasi Transmisi dan Distribusi	587.258.202	-	-	587.258.202
Instalasi Umum	93.850.640	-	-	93.850.640
Jumlah	1.181.944.936	-	-	1.181.944.936
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Instalasi Sumber Air	258.446.559	-	-	258.446.559
Instalasi Pompa	100.078.646	-	-	100.078.646
Instalasi Pengolahan Air	110.130.050	-	-	110.130.050
Instalasi Transmisi dan Distribusi	547.470.213	-	-	547.470.213
Instalasi Umum	89.223.980	-	-	89.223.980
Jumlah	1.105.349.448	-	-	1.105.349.448
Nilai buku	76.595.488			76.595.488

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. ASET LAIN-LAIN - Lanjutan

Aset Lain-Lain Terdiri dari :

b. Aset tetap lain-lain yang belum ditetapkan statusnya

	2023			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan				
Instalasi Pengolahan Air	24.425.340.350	-	-	24.425.340.350
Instalasi Transmisi dan Distribusi	25.945.530.891	-	-	25.945.530.891
Jumlah	50.370.871.241	-	-	50.370.871.241
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Pengolahan Air	1.221.267.017	-	-	1.221.267.017
Instalasi Transmisi dan Distribusi	2.299.991.637	-	-	2.299.991.637
Jumlah	1.221.267.017	-	-	1.221.267.017
Nilai buku	49.149.604.224			49.149.604.224
	2022			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan				
Instalasi Pengolahan Air	24.425.340.350	-	-	24.425.340.350
Instalasi Transmisi dan Distribusi	25.945.530.891	-	-	25.945.530.891
Jumlah	50.370.871.241	-	-	50.370.871.241
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Pengolahan Air	1.221.267.017	-	-	1.221.267.017
Instalasi Transmisi dan Distribusi	2.299.991.637	-	-	2.299.991.637
Jumlah	1.221.267.017	-	-	1.221.267.017
Nilai buku	49.149.604.224			49.149.604.224

8. PERPAJAKAN

Perpajakan Terdiri dari :

a. Utang pajak

	2023	2022
PPn	21.056.155	21.056.155
Jumlah utang pajak	21.056.155	21.056.155

b. Pajak penghasilan

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perhitungan laba (rugi) akuntansi sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Peredaran usaha bruto	16.424.429.792	14.276.287.366
Laba sebelum pajak	524.629.765	(333.462.710)
Laba menurut laporan komersil	524.629.765	(333.462.710)
Taksiran pajak penghasilan pasal 29	57.709.274	-

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Biaya Yang Masih Harus Dibayar Terdiri dari :

	2023	2022
Beban Gaji	63.545.233	81.194.349
Jumlah biaya yang masih harus dibayar	63.545.233	81.194.349

10. IMBALAN PASCA KERJA

	2023	2022
Kewajiban Aktuarial	5.974.811.936	1.240.299.828
Aset Pendanaan	(5.974.811.936)	(1.240.299.828)
Jumlah imbalan pasca kerja	-	-

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan kerja karyawan (Program Imbalan Pasti) sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, dengan usia pensiun normal adalah 56 tahun, melalui Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (DAPENMA PAMSI). Perhitungan dan pengakuan kewajiban diestimasi berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang "Imbalan Pasca Kerja" Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan biaya manfaat pensiun pada tahun 2020 oleh PT. Binaputera Jaga Hikma (aktuaris independen), adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Tabel Mortalita	Annuity 1949 Modified	Annuity 1949 Modified
Tingkat Bunga	8,00%	8,00%
Tingkat Kenaikan PhDP	4,50%	4,50%
Usia Pensiun Normal	56	56
Maksimum Manfaat Pensiun Peserta	80% x PhDP	80% x PhDP
Maksimum Manfaat Pensiun Direksi	75% x PhDP	75% x PhDP
	2023	2022
Aset/Kewajiban yang diakui di Neraca		
Kewajiban Aktuarial	5.974.811.936	1.240.299.828
Aset Pendanaan	(5.974.811.936)	(1.240.299.828)
Kewajiban (Aset) yang diakui di Neraca	-	-
Jumlah imbalan pasca kerja	-	-

11. EKUITAS

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tebo nomor 8 tahun 2004 tertanggal 12 Januari 2004 tentang pembentukan perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Muaro Kabupaten Tebo modal Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Muaro Kabupaten Tebo terdiri dari Kekayaan Pemerintah Daerah yang telah dipisahkan dan dijadikan modal perusahaan.

	2023	2022
Penyertaan Pemerintah TK II	3.736.750.000	3.736.750.000
Penyertaan Pemerintah TK II YBDS - APBD	42.003.111.480	18.496.725.480
Penyertaan Pemerintah TK I YBDS - APBD	718.300.000	718.300.000
Penyertaan Pemerintah YBDS - APBN	53.159.292.583	53.159.292.583
Hibah	638.576.500	638.576.500
Jumlah ekuitas	100.256.030.563	76.749.644.563

**PERUSAHAAN DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA MUARO KABUPATEN TEBO
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PENDAPATAN USAHA

Pendapatan Usaha Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pendapatan Air :		
Penjualan Rekening Air - Harga Air	11.215.400.250	9.457.701.000
Penjualan Air Lainnya - Mobil Tangki	-	11.350.000
Pendapatan Non Air		
Beban Langganan	2.155.009.000	1.956.602.000
Sambungan baru	738.200.000	708.750.000
Penyambungan Kembali	50.250.000	47.100.000
Denda Keterlambatan	1.087.376.000	947.388.000
Non Air lainnya	75.396.845	52.942.541
Pendapatan Lain-lain :		
Pendapatan Subsidi	1.102.797.697	1.094.453.825
Jumlah pendapatan usaha	<u>16.424.429.792</u>	<u>14.276.287.366</u>

13. BEBAN USAHA

Beban Usaha Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beban Umum dan Administrasi :		
Beban Pegawai	5.929.008.831	4.917.500.323
Beban BBM	81.108.100	59.635.950
Beban Listrik	2.978.824.359	2.465.371.678
Beban Rekening Telepon	27.464.136	30.847.291
Beban Rekening Air	-	-
Beban ATK	63.371.316	63.283.750
Beban Konsumsi	329.991.550	294.166.900
Beban Transportasi	198.063.800	200.224.600
Beban Pajak dan Retribusi	49.962.432	23.710.900
Beban Bahan Instalasi	439.644.062	700.991.631
Beban Pemakaian Bahan Kimia	891.925.000	771.587.500
Beban Direksi	125.380.296	125.380.296
Beban Penelitian dan Pengembangan	-	-
Beban Pendidikan dan Pelatihan	61.975.000	86.835.000
Beban Bunga dan Keuangan	10.005.831	-
Beban Pemeliharaan	778.889.740	698.273.234
Beban Penyisihan Piutang	98.400.000	98.400.000
Beban Bahan Pembantu	-	-
Beban Perjalanan Dinas	603.944.183	658.662.144
Beban Jasa Profesional	38.850.000	35.700.000
Beban penurunan nilai	-	-
Beban penyusutan dan amortisasi	1.793.729.992	905.330.468
Beban Iuran dan Pensiun	245.611.996	1.426.931.112
Beban Operasional Lainnya	1.153.649.403	1.046.917.299
Jumlah Beban Umum dan Administrasi	<u>15.899.800.027</u>	<u>14.609.750.076</u>
Jumlah Beban Usaha	<u>15.899.800.027</u>	<u>14.609.750.076</u>

14. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN POSISI KEUANGAN

Tidak ada peristiwa setelah tanggal laporan posisi keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

15. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, yang diselesaikan pada tanggal 14 Maret 2024.